



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

### เรื่อง การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันที่ ๑๗ กันยายนพ.ศ.๒๕๖๓ มีมติอนุมัติงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อนุมัติงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้-สิทธิประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔และพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

#### ๑. การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้ทุกหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้อง กับแผนงานผลผลิต โครงการ กิจกรรม เป้าหมาย ตัวชี้วัดตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ และตามแนวทางการดำเนินงานตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน และรายไตรมาสรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณา

๑.๒ การจัดทำแผนดังกล่าวตามข้อ ๑.๑ จะต้องมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสตามที่กำหนดไว้ในมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.๒.๑ งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่นที่เบิกจ่าย ในลักษณะงบรายจ่ายประจำในส่วนที่เป็นยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงานจะต้องเริ่มดำเนินงานและเบิกจ่าย งบประมาณได้ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑

๑.๒.๒ รายจ่ายที่ได้ตั้งไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม และสัมมนา ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ และระยะเวลาที่เหมาะสม เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ควรจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ให้ได้มากที่สุดหรือไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑.๒.๓ รายจ่ายในลักษณะงบลงทุนไม่ว่าจะเบิกจ่ายจากงบรายจ่ายใด จะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยมีระยะเวลาดำเนินการและเบิกจ่าย งบประมาณรายการจ่ายลงทุนที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท จะต้องก่องหนผู้กัพัน (ลงนามในสัญญา) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ และหากเป็นรายการที่มีวงเงินต่อรายการ ไม่เกิน ๒ ล้านบาท จะต้องสามารถดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) รายการที่มีคุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศให้ดำเนินการ ก่องหนผู้กัพันและเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แล้วเสร็จ ภายในไตรมาสที่ ๒ ทั้งนี้ ให้กำหนดแบ่งงวดงาน และเบิกจ่ายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง

## ๒. การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ

๒.๑ หน่วยงานเริ่มเตรียมกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ได้ก่อนพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๒ หน่วยงานรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตาม เป้าหมายและตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย หน่วยงาน/โครงการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งระบุ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยให้จัดส่งรายงานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือนและรายไตรมาส เพื่อกองนโยบายและแผนจะได้ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และรวบรวมรายงานดังกล่าวเสนอ ต่อผู้บริหารเป็นรายเดือนทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน และรายไตรมาส ทุกวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป

๒.๓ ผู้บริหารแต่ละหน่วยงานติดตามและกำกับดูแลให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด

๒.๔ รายการที่ได้รับอนุมัติให้กัณเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณี มีหน้ผู้กัพันและกรณีไม่มีหน้ผู้กัพันทุกรายการที่ได้รับอนุมัติให้กัณเงินไว้เบิกเหลืออมปี และขยายเวลา เบิกจ่ายเงินงบประมาณถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ หากยังไม่สามารถ ดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้ถึงวันทำ การสุดท้ายของเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๒.๕ กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนจะต้องดำเนินการให้เป็นไปโดยสอดคล้องกับการ ดำเนินงานของมหาวิทยาลัย อธิการบดีอาจพิจารณาอบหมาย ให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาทบทวน แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ภายในไตรมาสที่ ๓

๒.๖ หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อรวบรวมเสนอผู้บริหารพิจารณา

๒.๗ หน่วยงานจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อรวบรวมให้ผู้บริหารพิจารณา

๒.๘ ใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยดำเนินการเบิกจ่าย  
งบประมาณให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๒.๘.๑ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
งบประมาณแผ่นดิน

๒.๘.๒ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินที่กองคลัง

๒.๘.๓ วันสุดท้ายของการตัดงบและอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
งบประมาณเงินรายได้

๒.๘.๔ วันสุดท้ายของการส่งเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้  
ที่กองคลัง

### ๓. มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนด และมีประสิทธิภาพสูงสุด  
มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนด มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานใช้ในการติดตามและกำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดให้ปฏิบัติตาม  
แผนการดำเนินงาน โดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐  
และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินงบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ ภาพรวมร้อยละ ๒๓.๐๐ รายจ่ายประจำร้อยละ ๒๘.๐๐  
รายจ่ายลงทุนร้อยละ ๘.๐๐

ไตรมาสที่ ๒ ภาพรวมร้อยละ ๕๔.๐๐ รายจ่ายประจำร้อยละ ๕๘.๐๐  
รายจ่ายลงทุนร้อยละ ๔๐.๐๐

ไตรมาสที่ ๓ ภาพรวมร้อยละ ๗๗.๐๐ รายจ่ายประจำร้อยละ ๘๐.๐๐  
รายจ่ายลงทุนร้อยละ ๖๕.๐๐

ไตรมาสที่ ๔ ภาพรวมร้อยละ ๑๐๐.๐๐ รายจ่ายประจำร้อยละ ๑๐๐.๐๐  
รายจ่ายลงทุนร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๓.๒ การเสนอคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยเฉพาะงบลงทุนผู้เสนอ  
จะต้องมีความพร้อมในการดำเนินการสอดคล้องตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด  
เช่น รายละเอียด คุณลักษณะ การเสนอราคาของผู้รับจ้าง ๓ ราย ความพร้อมของสถานที่ดำเนินการ  
เหตุผลความต้องการโดยมีระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ กรณีรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณ  
แผ่นดิน จะต้องก่อกำหนดผู้กัก (ลงนามในสัญญา) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ (ภายใน ๓๑ มีนาคม  
๒๕๖๔) ยกเว้นรายการที่ยังไม่ได้รับงวดเงิน และหากเป็นรายการ ที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน ๒ ล้านบาท  
จะต้องสามารถดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ รายการที่  
คุณลักษณะพิเศษหรือจัดหาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการก่อกำหนดผู้กักและเบิกจ่ายงบประมาณให้  
แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ ทั้งนี้ให้กำหนดแบ่งงวดงานและเบิกจ่ายให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน  
จริงด้วย

๓.๒.๒ กรณีรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งสร้างที่ได้รับจัดสรรเงินรายได้ ขอให้หน่วยงานเร่งดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ เช่นเดียวกัน

๓.๓ รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้กองนโยบายและแผนทุกสิ้นเดือนและทุกไตรมาส เพื่อรวบรวมรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนและทุกไตรมาส และรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกไตรมาส ๒ และไตรมาส ๔ เพื่อเร่งรัดการดำเนินงาน

๓.๔ ร่องอธิการบดีแต่ละฝ่ายกำกับดูแลขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละยุทธศาสตร์ที่อยู่ภายใต้การกำกับ รายละเอียดโครงการแนบท้ายประกาศ ดังนี้

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบรองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษาและบริการวิชาการ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู ผู้รับผิดชอบรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา ผู้รับผิดชอบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ ผู้รับผิดชอบรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

๓.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัด ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๓.๖ จัดทำรายงานเพื่อรายงานให้กับสำนักงบประมาณ และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๓.๗ หน่วยงานต้องทราบและตระหนักถึงผลกระทบที่จะได้รับจากพระราชบัญญัติโอนงบประมาณรายจ่าย เมื่อการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๓.๘ รายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรณีมีหนี้ผูกพัน และกรณีไม่มีหนี้ผูกพันทุกรายการที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลืออมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔ หากยังไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายต่อไปได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

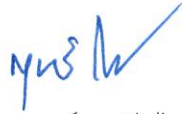
๓.๙ หัวหน้าหน่วยงาน ต้องดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานเบิกจ่ายงบประมาณให้ เป็นไปตามแผนอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคให้กองนโยบาย และแผนรวมทั้งคณะกรรมการติดตามฯ เป็นประจำทุกเดือนและทุกไตรมาส

๓.๑๐ กรณีที่ดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนและหรือมีการปรับแผนหรือยกเลิกให้หน่วยงาน ระบุสาเหตุและชี้แจงต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลและแจ้งกองนโยบายและแผน

๓.๑๑ มหาวิทยาลัยจะนำผลการเบิกจ่ายงบประมาณ มาใช้ประกอบการพิจารณาผลจัดสรร งบประมาณในปีต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์สุมาลี ไชยสุภารกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

**เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**

**เอกสารประกอบ ข้อ ๓.๓ มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. มาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม ต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป้าหมายการเบิกจ่ายรายจ่ายประจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ และรายจ่ายลงทุนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินงบประมาณ ดังนี้

เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

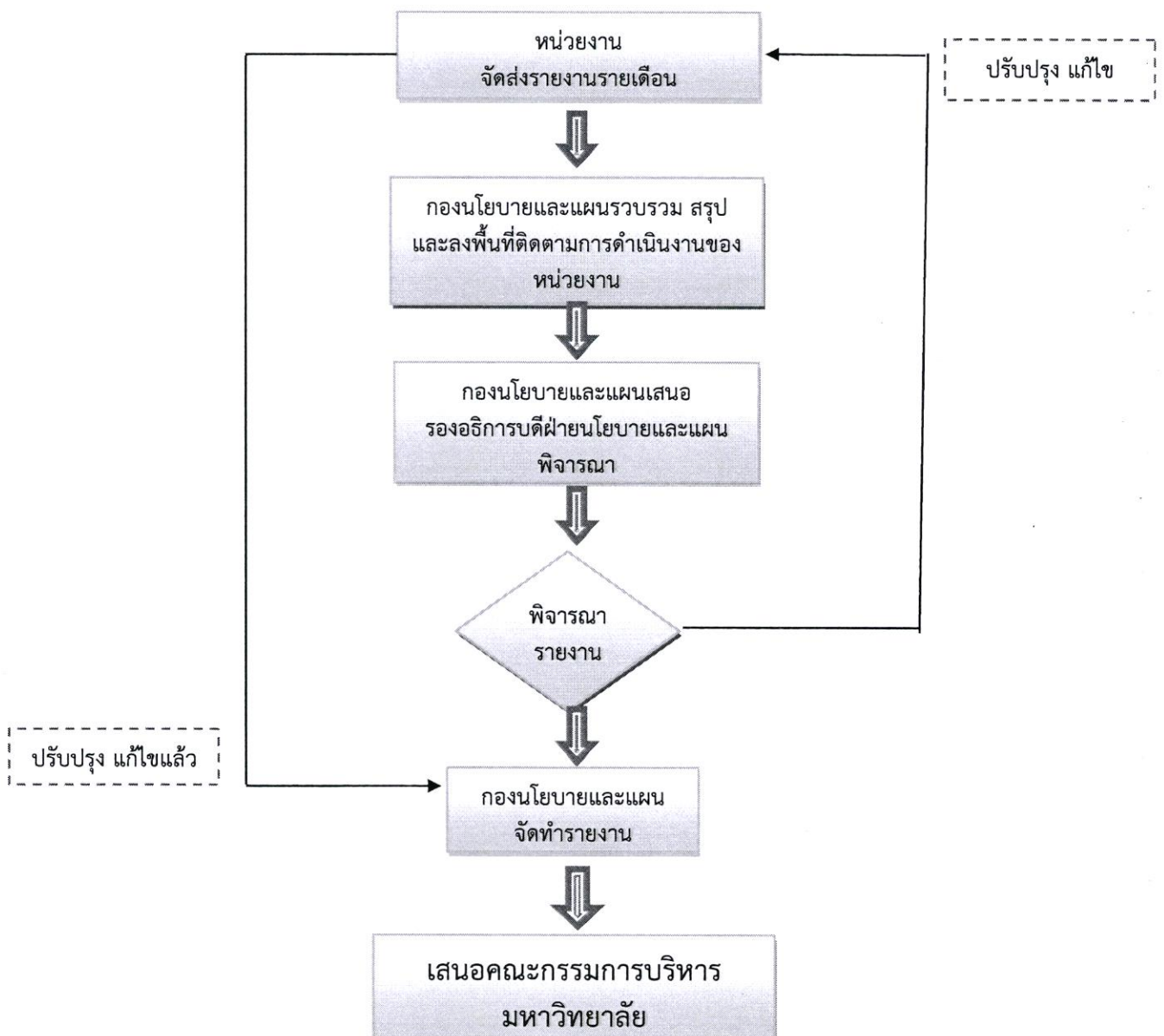
ไตรมาสที่	รายจ่ายภาพรวม		รายจ่ายประจำ		รายจ่ายลงทุน	
	รายไตรมาส (%)	สะสม สิ้นไตรมาส (%)	รายไตรมาส (%)	สะสม สิ้นไตรมาส (%)	รายไตรมาส (%)	สะสม สิ้นไตรมาส (%)
๑	๒๓.๐๐	๒๓.๐๐	๒๘.๐๐	๒๘.๐๐	๘.๐๐	๘.๐๐
๒	๓๑.๐๐	๕๔.๐๐	๓๐.๐๐	๕๘.๐๐	๓๒.๐๐	๔๐.๐๐
๓	๒๓.๐๐	๗๗.๐๐	๒๒.๐๐	๘๐.๐๐	๒๕.๐๐	๖๕.๐๐
๔	๒๓.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๓๕.๐๐	๑๐๐.๐๐

## ๒. แนวปฏิบัติและปฏิทินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กองนโยบายและแผนได้จัดทำแนวปฏิบัติและปฏิทินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยลงพื้นที่หน่วยงานเป็นรายเดือนเพื่อติดตามการบริหารจัดการด้านการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนที่หน่วยงานกำหนดไว้ ดังนี้

### ๒.๑ แนวปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีรายเดือน

Flow chart การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีรายเดือน





## ๒.๒ ปฏิทินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้กำหนดแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยหน่วยงานรายงานมายังกองนโยบายและแผน

๒) กองนโยบายและแผนลงพื้นที่หน่วยงานติดตามผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคในการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

ปฏิทินการติดตาม	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)
๑. หน่วยงานส่งรายงานรายเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน
๒. กองนโยบายและแผนรวบรวมสรุป	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน
๓. กองนโยบายและแผนลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงาน	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน
๔. กองนโยบายและแผนสรุปผลการติดตามรายเดือน เสนอร่องอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผนพิจารณา	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๒ ของเดือน
๕. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน	สัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน

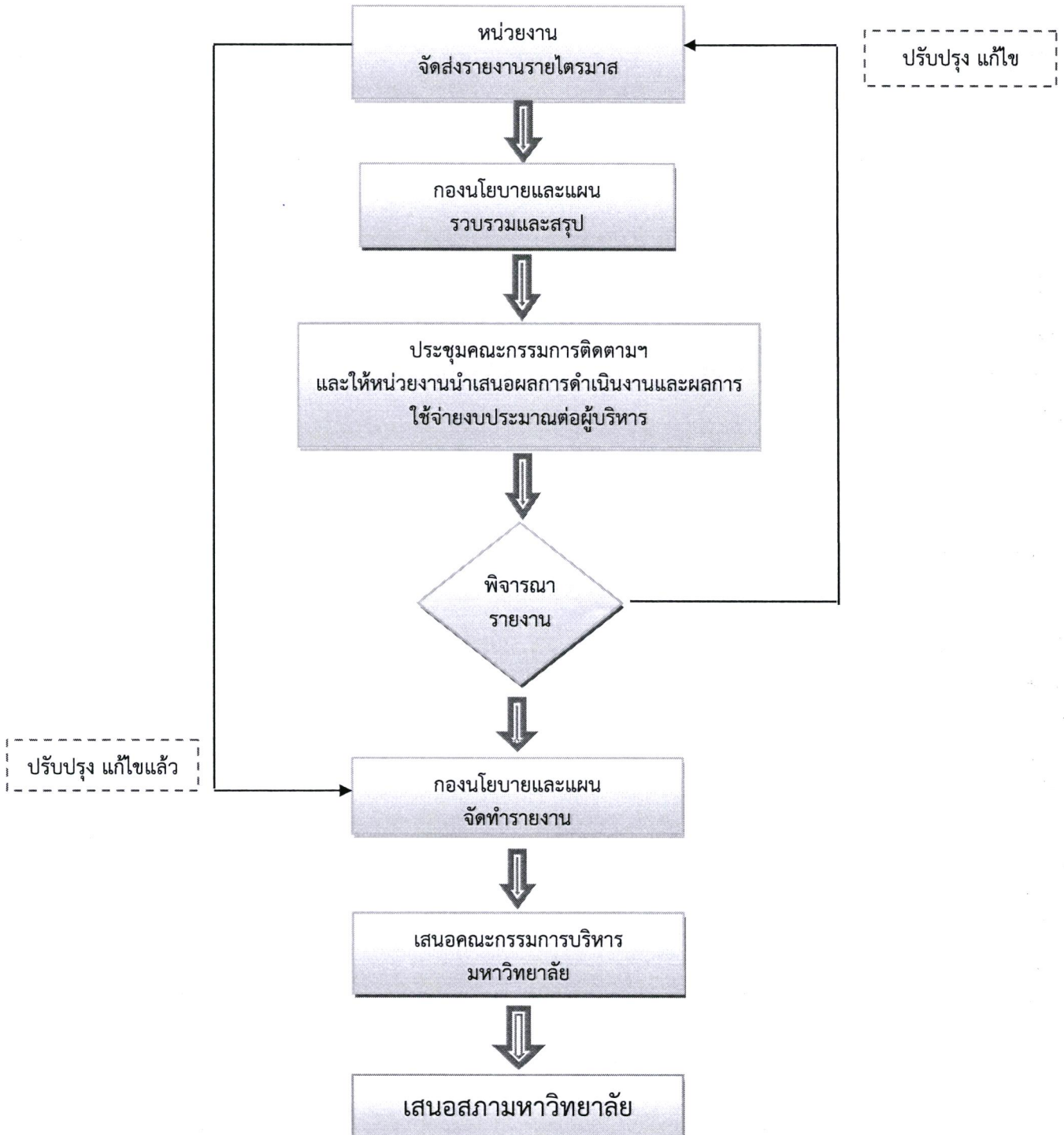


๓) กองนโยบายและแผนสรุปผลการติดตามที่ได้ลงพื้นที่ และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อทราบ  
 ปฏิทินลงพื้นที่หน่วยงาน

หน่วยงาน		วัน เดือน ปี
๑	- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ - คณะวิทยาศาสตร์	๒๐ ม.ค.๖๔
๒	- คณะวิทยาการจัดการ - คณะเกษตรและชีวภาพ	๒๒ ม.ค.๖๔
๓	- คณะศึกษาศาสตร์ - โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม	๒๕ ม.ค.๖๔
๔	- บัณฑิตวิทยาลัย - วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก - ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัชวาท	๒๖ ม.ค.๖๔
๕	- สถาบันวิจัยและพัฒนา - สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ - สำนักศิลปะและวัฒนธรรม - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน - สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา - สำนักงานตรวจสอบภายใน - สำนักงานสภาคณาจารย์ - สำนักงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป - ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (จันทรเกษมปาร์ค) - สระว่ายน้ำและศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ - โรงพยาบาลสัตว์	๒๗ ม.ค.๖๔
๖	สำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย - กองคลัง - กองนโยบายและแผน - กองบริหารงานบุคคล - กองพัฒนานักศึกษา - สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๒๙ ม.ค.๖๔

### ๒.๓ แนวปฏิบัติการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีรายไตรมาส

Flow chart การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีรายไตรมาส



**๒.๔ ปฏิทินการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ปฏิทินการติดตาม	ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๓)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๔)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๔)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๔)
๑. หน่วยงานส่งรายงานรายไตรมาส	๗ ม.ค.๖๔	๗ เม.ย.๖๔	๗ ก.ค.๖๔	๗ ต.ค.๖๔
๒. กองนโยบายและแผนรวบรวมสรุป	๘-๑๐ ม.ค.๖๔	๘-๑๐ เม.ย.๖๔	๘-๑๐ ก.ค.๖๔	๘-๑๐ ต.ค.๖๔
๓. ประชุมคณะกรรมการติดตามฯ หรือ ลงพื้นที่หน่วยงานเพื่อติดตามผลการ ดำเนินงาน	๑๔ ม.ค.๖๔	๑๕ เม.ย.๖๔	๑๕ ก.ค.๖๔	๑๕ ต.ค.๖๔
๔. ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไข ส่งคืน หน่วยงานแก้ไขแล้วส่งกลับมายังกอง นโยบายและแผน	๑๔-๑๖ ม.ค.๖๔	๑๖-๑๗ เม.ย.๖๔	๑๖ ก.ค.๖๔	๑๖ ต.ค.๖๔
๕. เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและให้ ข้อเสนอแนะ	๑๙ ม.ค.๖๔	๒๐ เม.ย.๖๔	๒๐ ก.ค.๖๔	๑๙ ต.ค.๖๔
๖. เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาและ ให้ข้อเสนอแนะ		๒๗ พ.ค.๖๔		๒๕ พ.ย.๖๔



**เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่อง การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ข้อ ๓.๔ รองอธิการบดีแต่ละฝ่ายกำกับดูแลขับเคลื่อนการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ  
ในแต่ละยุทธศาสตร์ที่อยู่ภายใต้การกำกับ รายละเอียดโครงการแนบท้ายประกาศ ดังนี้

<b>โครงการจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์</b>	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๖ โครงการ</b>	
<b>ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราเชนทร์ เหมือนชอบ) รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ การศึกษาและบริการวิชาการ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ ดุลสัมพันธ์)</b>	
<b>งบประมาณแผ่นดิน</b>	
๑	โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
<b>งบประมาณเงินรายได้</b>	
๒	โครงการตามพันธกิจวิจัย
๓	โครงการการพัฒนาวิจัยและเครือข่ายวิจัยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๔	โครงการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
๕	โครงการตามพันธกิจบริการวิชาการ
๖	โครงการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์ทางการแพทย์แผนจีน และการขอผลงานทางวิชาการ
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตครู จำนวน ๖ โครงการ</b>	
<b>ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (นางพิมพ์รัตน์ วนสัมพันธ์)</b>	
<b>งบประมาณแผ่นดิน</b>	
๗	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา
๘	โครงการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้
๙	โครงการจัดหาชุดครุภัณฑ์พัฒนาศักยภาพผู้เรียน
๑๐	โครงการพัฒนาสมรรถนะทางด้านวิชาการและวิชาชีพครู
<b>งบประมาณเงินรายได้</b>	
๑๑	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
๑๒	โครงการปฏิบัติธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม



**โครงการจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การยกระดับคุณภาพการศึกษา จำนวน ๔๒ โครงการ**

**ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพรรณ พลเดช)**

**: รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (นางพิมพ์รัตน์ วนสัมพันธ์)**

**งบประมาณแผ่นดิน**

๑๓	โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ สายวิชาการ
๑๔	โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ สายสนับสนุนวิชาการ
๑๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๑๖	โครงการสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา
๑๗	โครงการการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาจิตวิทยา
๑๘	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
๑๙	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์บัณฑิต
๒๐	โครงการเตรียมความพร้อมในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒๑	โครงการวันมนุษยวิชาการประจำปี
๒๒	โครงการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตรงตามต้องการตลาดแรงงาน
๒๓	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องเรียนอินเตอร์แอกทีฟ
๒๔	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล
๒๕	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาขาวิชาจิตวิทยา
๒๖	โครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่มีทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ
๒๗	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๘	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการแพทย์แผนจีนบัณฑิต
๒๙	โครงการจัดซื้อเครื่องให้การรักษาด้วยคลื่นกระแทก (Shockwave)
๓๐	โครงการพัฒนาระบบ SMART CLINIC
๓๑	โครงการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
๓๒	โครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่มีทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ
๓๓	โครงการพัฒนาทักษะนักศึกษาที่เชื่อมโยงกับการทำงาน (WIL)
๓๔	โครงการพัฒนาทักษะทางวิชาการและวิชาชีพ
๓๕	โครงการประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับชาติ
๓๖	โครงการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

## โครงการจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

### งบประมาณเงินรายได้

๓๗	โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ สายวิชาการ
๓๘	โครงการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓๙	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๔๐	โครงการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกการจัดการเรียนรู้
๔๑	โครงการพัฒนาการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๔๒	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
๔๓	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านวิชาการ และวิชาชีพของนักศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย
๔๔	โครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ด้านภาษา สังคมศาสตร์ และ ศิลปกรรม
๔๕	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมนักศึกษา
๔๖	โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๔๗	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้
๔๘	โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมและเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้
๔๙	โครงการพัฒนานักศึกษาเพื่อเป็นบัณฑิตที่มีทักษะบัณฑิตศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะ ๔ ประการ
๕๐	โครงการอนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๕๑	โครงการบริการด้านสุขภาพแก่นักศึกษา
๕๒	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรการแพทย์แผนจีน
๕๓	โครงการนิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน
๕๔	โครงการพัฒนาความรู้สู่ความเป็นแพทย์มืออาชีพ



**โครงการจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวน ๙๙ โครงการ**

**ผู้รับผิดชอบ : รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ราชนทร์ เหมือนชอบ)**

**งบประมาณแผ่นดิน**

๕๕	โครงการบริหารจัดการงานกองพัฒนานักศึกษา
๕๖	โครงการบริหารจัดการกองนโยบายและแผน
๕๗	โครงการบริหารจัดการงานกองบริหารงานบุคคล
๕๘	โครงการบริหารจัดการงานกองคลัง
๕๙	โครงการบริหารจัดการคณะศึกษาศาสตร์ตามหลักธรรมาภิบาล
๖๐	โครงการเสวนาวิชาการ (KM)
๖๑	โครงการพัฒนาโจทย์วิจัยเพื่อพันธกิจสัมพันธ์กับชุมชน
๖๒	โครงการพัฒนากลไกด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
๖๓	โครงการปรับปรุงอาคารและ สถานที่ คณะวิทยาการจัดการ
๖๔	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีคุณภาพ
๖๕	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๖๖	โครงการบริหารจัดการสำหรับการสนับสนุนการเรียนการสอนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๖๗	โครงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้านสังคมศาสตร์
๖๘	โครงการจัดซื้อชุดกระจายเสียงตามสายเพื่อการประชาสัมพันธ์
๖๙	โครงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๗๐	โครงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (งบลงทุน)
๗๑	โครงการบริหารจัดการงานสถาบันวิจัยและพัฒนา
๗๒	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๗๓	โครงการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานบุคลากรคณะเกษตรและชีวภาพ
๗๔	โครงการบริหารจัดการงานสำนักวิทยบริการฯ
๗๕	โครงการพัฒนาคุณภาพการบริการ
๗๖	โครงการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์
๗๗	โครงการการจัดความรู้ (KM)
๗๘	โครงการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
๗๙	โครงการบริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๘๐	โครงการสนับสนุนความร่วมมือทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘๑	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก คณะวิทยาศาสตร์
๘๒	โครงการปรับปรุงห้องเรียนและห้องปฏิบัติสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
๘๓	โครงการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานวิจัย นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘๔	โครงการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่
๘๕	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๘๖	โครงการบริหารจัดการงานฝ่ายยานพาหนะ

## โครงการจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

### งบประมาณเงินรายได้

๘๖	โครงการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ สายสนับสนุนวิชาการ
๘๗	โครงการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย
๘๘	โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งแวดล้อม ทรัพยากร สนับสนุนการบริหารจัดการ(ภูมิทัศน์ สิ่งอำนวยความสะดวก)
๘๙	โครงการประชุมคณะกรรมการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย
๙๐	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา
๙๑	โครงการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
๙๒	โครงการพัฒนาบุคลากรส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
๙๓	โครงการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๙๔	โครงการความร่วมมือของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น
๙๕	โครงการงบประมาณส่วนกลางฉุกเฉินและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
๙๖	โครงการประชุมคณะกรรมการคณะศึกษาศาสตร์
๙๗	โครงการพัฒนาบุคลากรคณะศึกษาศาสตร์
๙๘	โครงการบริหารจัดการของคณะศึกษาศาสตร์ตามหลักธรรมาภิบาล
๙๙	โครงการพัฒนากลไกด้านประกันคุณภาพการศึกษา
๑๐๐	โครงการจัดประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา
๑๐๑	โครงการบริหารจัดการ คณะวิทยาการจัดการ
๑๐๒	โครงการการประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาการจัดการ
๑๐๓	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ คณะวิทยาการจัดการ
๑๐๔	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนงบประมาณระบบและกลไกการจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๑๐๕	โครงการบริหารจัดการงานสารบรรณ งานเลขานุการ งานประชุม
๑๐๖	โครงการบริหารจัดการงานประชาสัมพันธ์
๑๐๗	โครงการบริหารจัดการงานอาคารสถานที่
๑๐๘	โครงการบริหารจัดการงานยานพาหนะ
๑๐๙	โครงการบริหารจัดการงานของคณะเกษตรและชีวภาพ
๑๑๐	โครงการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะเกษตรและชีวภาพ
๑๑๑	โครงการการบริหารจัดการสำนักงานตรวจสอบภายใน
๑๑๒	โครงการการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน
๑๑๓	โครงการบริหารจัดการงานกองคลัง
๑๑๔	โครงการบริหารจัดการงานกองบริหารงานบุคคล
๑๑๕	โครงการการพัฒนาบริหารจัดการด้านประชาสัมพันธ์และบริการด้านการศึกษา
๑๑๖	โครงการพัฒนาบริหารจัดการศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
๑๑๗	โครงการจัดการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑๑๘	โครงการพัฒนาศักยภาพมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
๑๑๙	โครงการขบริหารจัดการกองนโยบายและแผน



## โครงการจำแนกตามประเด็นยุทธศาสตร์

๑๒๐	โครงการพัฒนาบุคลากรประกาศนียบัตรบัณฑิต
๑๒๑	โครงการที่ ๓๖ บริหารจัดการงานงานวิเทศสัมพันธ์
๑๒๒	โครงการบริหารจัดการงานสภามหาวิทยาลัย
๑๒๓	โครงการบริหารจัดการงานกองพัฒนานักศึกษา
๑๒๔	โครงการบริหารจัดการงานของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
๑๒๕	โครงการบริหารจัดการงานของโรงเรียนสาธิต มจร. (ระดับปฐมวัย)
๑๒๖	โครงการบริหารจัดการงานของโรงเรียนสาธิต มจร. (ระดับประถมศึกษา)
๑๒๗	โครงการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ
๑๒๘	โครงการบริหารจัดการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา
๑๒๙	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๑๓๐	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล
๑๓๑	โครงการบริหารจัดการงานของสำนักวิทยบริการฯ
๑๓๒	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีคุณภาพ
๑๓๓	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๑๓๔	โครงการบริหารจัดการคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน
๑๓๕	โครงการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร
๑๓๖	โครงการพัฒนาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์
๑๓๗	โครงการบริหารจัดการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๓๘	โครงการการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี
๑๓๙	โครงการพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๑๔๐	โครงการบริหารจัดการงานของสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๑๔๑	โครงการบริหารจัดการหน่วยงานอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล
๑๔๒	โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
๑๔๓	โครงการพัฒนากลไกด้านประกันคุณภาพการศึกษา
๑๔๔	โครงการพัฒนาความรู้ และพัฒนาบุคลากร
๑๔๕	โครงการครบรอบวันสถาปนาศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม-ชัยนาท
๑๔๖	โครงการสถานพยาบาลสัตว์จันทรเกษมเพื่อสังคม
๑๔๗	โครงการที่ ๒ พัฒนาศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (จันทรเกษมปาร์ค)
๑๔๘	โครงการที่ ๓ พัฒนาการบริหารจัดการวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก
๑๔๙	โครงการพัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้ของบุคลากรวิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก
๑๕๐	โครงการประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการแพทย์ทางเลือก
๑๕๑	โครงการพัฒนาความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
๑๕๒	โครงการบริหารจัดการงานสระว่ายน้ำ
๑๕๓	โครงการสืบสานและเผยแพร่วัฒนธรรมไทย - จีน